

شماره:

تاریخ:

## بسمه تعالی

## فرم عقد قرارداد بین مجری و واحد پذیرنده

با عنایت به ضرورت زمینه سازی کسب مهارت برای دانش آموختگان دانشگاهی جهت جذب در بازارکار و در چارچوب نظام نامه کارورزی مصوب (مجری طرح) که سند لاینفک این قرارداد می باشد. قرارداد حاضر فی مابین اتاق تعاون به نمایندگی «.....» که از پس «مجری» نامیده می شود و «.....» به نمایندگی از واحد پذیرنده که از این پس «شرکت» نامیده می شود به جهات و شرایط ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱- مدت انجام کارورزی از تاریخ ..... لغایت ..... حداکثر به مدت ..... ماه می باشد.

ماده ۲- شرکت آمادگی دارد تا به ظرفیت ..... نفر (خانم/آقا) برای طرح کارورزی از بین دانش آموختگان دانشگاهی دعوت به همکاری نماید.

ماده ۳- ساعات کار عادی کارورز ۴۴ ساعت در هفته خواهد بود.

تبصره: مدت زمان کارکرد اضافه بر این زمان، بستگی به توافق بین این واحد و کارورز خواهد داشت.

ماده ۴- پرداخت حق الزحمه علاوه بر مبلغی که شرکت به کارورز پرداخت می کند در قابل ابتکار و یا خدمات خارج از وظیفه کارورز از طریق شرکت بلامانع است.

ماده ۵- شرکت گزارش کار ماهانه حضور و غیاب کارورز را حداکثر تا پایان همان ماه به منظور پرداخت سهم دولت از کمک هزینه کارورزی به نماینده مجری در استان مربوطه گزارش می نماید.

تبصره: شرکت نسبت به پرداخت ۵۰٪ کمک هزینه کارورز، اقدام لازم را به عمل می آورد و ۵۰٪ باقیمانده توسط مجری طرح پرداخت خواهد شد.

ماده ۶- شرکت در صورت بروز هرگونه تخلفی از کارورز، مراتب را سریعاً به مجری در استان گزارش می نماید.

ماده ۷- شرکت گواهینامه پایان دوره کارورزی را تنظیم و پس از امضاء به مجری در استان مربوطه ارسال می نماید.

ماده ۸- شرکت متعهد به انجام کلیه مفاد مندرج در بند (۹) نظام نامه اجرایی می باشد.

این قرارداد شامل ۸ ماده و ۲ تبصره در سه نسخه تنظیم و از این تاریخ برای طرفین لازم الارعایه می باشد.

رئیس اتاق تعاون استان .....

شرکت تعاونی

(مهر و امضاء)

(مهر و امضاء)